**T.C**

**BEŞİKTAŞKAYMAKAMLIĞI**

**RAHMİ KİRİŞÇİOĞLU İLKOKULU MÜDÜRLÜĞÜ**

****

**2019-2023 STRATEJİK PLANI**

****



# SUNUŞ

 Gelişen ve sürekliliği izlenebilen, bilgi ve planlama temellerine dayanan güçlü bir yaşam standardı ve ekonomik yapı; stratejik amaçlar, hedefler ve planlanmış zaman diliminde gerçekleşecek uygulama faaliyetleri ile (Stratejik Plan) oluşabilmektedir. Okulumuz, daha iyi bir eğitim seviyesine ulaşmak düşüncesiyle sürekli yenilenmeyi ve kalite kültürünü kendisine ilke edinmeyi amaçlamaktadır. Kalite kültürü oluşturmak için eğitim ve öğretim başta olmak üzere insan kaynakları ve kurumsallaşma, sosyal faaliyetler, alt yapı, toplumla ilişkiler ve kurumlar arası ilişkileri kapsayan 2019-2023 stratejik planı hazırlanmıştır.

 Büyük önder Atatürk’ü örnek alan bizler; sağlıklı beden gelişiminin yanı sıra sağlıklı zihin gelişimine sahip,düzgün ve doğru Türkçeyi kullanarak kendini ifade edebilen,içinde yaşadığı çevrenin bilincine vararak,toplum kurallarına uyan,toplumun kültürünü benimseyen,başkalarının ve kendi haklarının farkında olabilen,saygılı ,sevgi dolu,bütün gelişim alanlarıyla hazır, içinde yaşadığı ortamda liderlik yapabilen,yönlendiren çocuklar yetiştirmek için kurulan okulumuz, geleceğimizin teminatı olan öğrencilerimizi daha iyi imkânlarla yetişip, düşünce ufku ve yenilikçi ruhu açık Türkiye Cumhuriyetinin çıtasını daha yükseklere taşıyan bireyler olması için öğretmenleri ve idarecileriyle özverili bir şekilde tüm azmimizle çalışmaktayız.

 Rahmi Kirişçioğlu İlkokulu olarak temel amacımız, 1739 Sayılı Milli Eğitim Kanunun 23.Maddesini esas alarak çocuklarımıza sadece iyi bir gelecek sağlamak değil, girdikleri ortamda ,çevresindekilere ışık tutan, hayata hazır, hayatı aydınlatan, bizleri daha da ileriye götürecek bireyler yetiştirmektir. İdare ve öğretmen kadrosuyla bizler; kendine güvenen, kendini her ortamda rahatça ifade edebilen, yaratıcı, sevgi, saygı, iş birliği, sorumluluk, hoşgörü, yardımlaşma, dayanışma ve paylaşma gibi davranışları kazanmış, hayal güçlerini, yaratıcı ve eleştirel düşünme becerilerini, iletişim kurma ve duygularını anlatabilen çağa ayak uydurmuş, yeniliklere açık, Türkiye Cumhuriyetini daha da yükseltecek bireyler yetiştirmeyi ilke edinmiş bulunmaktayız.

 Stratejik Planda belirtilen amaç ve hedeflere ulaşmamızın Okulumuzun gelişme ve kurumsallaşma süreçlerine önemli katkılar sağlayacağına inanmaktayız.

**Enes ÇELİK**

**Okul Müdürü**

# İçindekiler

[Sunuş 3](#_Toc531097530)

[İçindekiler 4](#_Toc531097531)

[BÖLÜM I: GİRİŞ ve PLAN HAZIRLIK SÜRECİ 5](#_Toc531097532)

[BÖLÜM II: DURUM ANALİZİ 6](#_Toc531097533)

[Okulun Kısa Tanıtımı \* 6](#_Toc531097534)

[Okulun Mevcut Durumu: Temel İstatistikler 7](#_Toc531097535)

[PAYDAŞ ANALİZİ 12](#_Toc531097536)

[GZFT (Güçlü, Zayıf, Fırsat, Tehdit) Analizi 16](#_Toc531097537)

[Gelişim ve Sorun Alanları 19](#_Toc531097538)

[BÖLÜM III: MİSYON, VİZYON VE TEMEL DEĞERLER 22](#_Toc531097539)

[MİSYONUMUZ \* 22](#_Toc531097540)

[VİZYONUMUZ \* **Hata! Yer işareti tanımlanmamış.**](#_Toc531097541)

[TEMEL DEĞERLERİMİZ \* 22](#_Toc531097542)

[BÖLÜM IV: AMAÇ, HEDEF VE EYLEMLER 23](#_Toc531097543)

[TEMA I: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM **23.**](#_Toc531097544)

[TEMA II: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTENİN ARTIRILMASI 25](#_Toc531097545)

[TEMA III: KURUMSAL KAPASİTE 29](#_Toc531097546)

 [BÖLÜM V: MALİYETLENDİRME 35](#_Toc531097547)

 BÖLÜM VI.İZLEME VE DEĞERLENDİRME………..……………………………………………………………………………36

# BÖLÜM I: GİRİŞ ve PLAN HAZIRLIK SÜRECİ

2019-2023 dönemi stratejik plan hazırlanması süreci Üst Kurul ve Stratejik Plan Ekibinin oluşturulmasıile başlamıştır. Ekip tarafından oluşturulan çalışma takvimi kapsamında ilk aşamada durum analizi çalışmaları yapılmış vedurum analizi aşamasında paydaşlarımızın plan sürecine aktif katılımını sağlamak üzere paydaş anketi, toplantı ve görüşmeler yapılmıştır.

Durum analizinin ardından geleceğe yönelim bölümüne geçilerek okulumuzun amaç, hedef, gösterge ve eylemleri belirlenmiştir. Çalışmaları yürüten ekip ve kurul bilgileri altta verilmiştir.

 **STRATEJİK PLAN ÜST KURUL ÜYELERİ STRATEJİK PLAN EKİP BİLGİLERİ**

|  |
| --- |
| **Üst Kurul Bilgileri** |
| **Adı Soyadı** | **Unvanı** |
| ENES ÇELİK | Okul Müdürü |
| GÜLCAN YETEN | Müdür Yardımcısı |
| CEYDA İNCE | Sınıf Öğretmeni |
| NURAN KAYA | Okul Aile Birliği Başkanı |
| ELİF ÇUVAŞAKAY | Okul Aile Birliği Üye |

|  |
| --- |
| **Ekip Bilgileri** |
| **Adı Soyadı** | **Unvanı** |
| ŞENOL COŞKUN |  Öğretmen |
| IŞIKAY DURAL | Öğretmen |
| EZGİ KÖK | Öğretmen |
| Z.Nihan YAZAR | Öğretmen |
| Gülhan ÖNDER | Veli |
| Özgen KOCATÜRK | Veli |

# BÖLÜM II:DURUM ANALİZİ

Durum analizi bölümünde okulumuzun mevcut durumu ortaya konularak neredeyiz sorusuna yanıt bulunmaya çalışılmıştır.

Bu kapsamda okulumuzun kısa tanıtımı, okul künyesi ve temel istatistikleri, paydaş analizi ve görüşleri ile okulumuzun Güçlü Zayıf Fırsat ve Tehditlerinin (GZFT) ele alındığı analize yer verilmiştir.

## Okulun Kısa Tanıtımı\*

Günümüzden yıllar önce şimdiki okulumuzun bulunduğu yerde azınlıklara ait Ermeni İlkokulu bulunmaktaydı. Daha sonra bu okulun kapanması ile arazisi kullanılmamaya başlanmıştır.

Arnavutköy sakinlerinden yardımsever Rahmi Kirişçioğlu devlete ait bir arazi üzerinde ilkokul yaptırmak için İl Milli Eğitim Müdürü ile protokol anlaşması yaparak 1986 yılında okulun hafriyat ve inşaatına başlanmıştır. Bu çalışmalar iki yıl sürmüştür. Eski adı Arnavutköy İlkokulu olan ve bugünkü Korkmaz Yiğit Lisesi?nin yerinde eğitim öğretim yapan ilkokulu da bünyesine alarak 2 Kasım 1988 yılında zamanın Cumhurbaşkanı Kenan EVREN ve Milli Eğitim Bakanı Hasan Celal GÜZEL?in teşrifleriyle Rahmi Kirişçioğlu İlkokulu adıyla 10 derslik, 18 personel ve 450 öğrenci ile eğitim öğretime başlamıştır.

Arnavutköy Semtinin küçük ve şirin bir okulu olarak bugün, modern çağın gerektirdiği eğitim olanaklarını öğrencilerimize sunmanın mutluluğunu yaşamaktayız. Okulumuzun bütün sınıflarında akıllı sınıf (bilgisayar ve akıllı tahta sistemi) uygulaması mevcuttur.

Okulumuzda çok amaçlı salonu ve zengin bir kütüphane bulunmaktadır..Gerek ders içi, gerekse ders dışı etkinliklerle öğrencilerimize keyifli bir okul vaat ediyoruz.2006 yılında okulumuz Beşiktaş Belediyesince yapılan bir anasınıfına kavuşmuştur. 2005-2006 yılında başladığımız Toplam Kalite Yönetimi çalışmalarımız sonuç verdi, aynı öğretim yılı sonunda Yılın En Kaliteli Ekibi kategorisinde okulumuz İstanbul üçüncüsü olmuştur. Okulumuz 6287 sayılı yasa gereği dönüşümden sonra 2012-2013 Eğitim Yılında ilkokul ve ortaokul bir arada eğitime devam etmiştir. 2013 Haziran ayında tekrar dönüşüm geçirmiş ve ortaokul kısmı kapatılmıştır. Okulumuz Rahmi Kirişçioğlu İlkokulu olarak 7öğretmen,iki idareci ve 120 öğrencisi ile eğitim-öğretime devam etmektedir.

## Okulun Mevcut Durumu: Temel İstatistikler

### Okul Künyesi

Okulumuzun temel girdilerine ilişkin bilgiler altta yer alan okul künyesine ilişkin tabloda yer almaktadır.

**Temel Bilgiler Tablosu- Okul Künyesi**

|  |  |
| --- | --- |
| İli: İSTANBUL | **İlçesi:BEŞİKTAŞ** |
| **Adres:**  | Arnavutköy Mahallesi Beyazgül Cad.No:85Beşiktaş/İST | **Coğrafi Konum (link):** | http://rahmikirisciio.meb.k12.tr/tema/harita.php |
| **Telefon Numarası:**  | 02122635857 | **Faks Numarası:** | 02122872434 |
| **e- Posta Adresi:** | rahmikirisci@gmail.com | **Web sayfası adresi:** | http://rahmikirisciio.meb.k12.tr/ |
| **Kurum Kodu:** | **743421** | **Öğretim Şekli:** | Tam Gün (Tam Gün/İkili Eğitim) |
| **Okulun Hizmete Giriş Tarihi :**  | **Toplam Çalışan Sayısı \*** | 3 |
| **Öğrenci Sayısı:** | Kız | 57 | **Öğretmen Sayısı** | Kadın | 6 |
| Erkek | 60 | Erkek | 3 |
| **Toplam** | 117 | **Toplam** | 9 |
| **Derslik Başına Düşen Öğrenci Sayısı** | 20 | **Şube Başına Düşen Öğrenci Sayısı** | 20 |
| **Öğretmen Başına Düşen Öğrenci Sayısı** | 20 | **Şube Başına 30’dan Fazla Öğrencisi Olan Şube Sayısı** | - |
| **Öğrenci Başına Düşen Toplam Gider Miktarı\*** |  | **Öğretmenlerin Kurumdaki Ortalama Görev Süresi** | 5 Yıl |

### Çalışan Bilgileri

Okulumuzun çalışanlarına ilişkin bilgiler altta yer alan tabloda belirtilmiştir.

**Çalışan Bilgileri Tablosu\***

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Unvan\*** | **Erkek** | **Kadın** | **Toplam** |
| Okul Müdürü ve Müdür Yardımcısı | **1** | **1** | **2** |
| Sınıf Öğretmeni | **2** | **5** | **7** |
| Branş Öğretmeni |  | **1** | **1** |
| Rehber Öğretmen |  | **1** | **1** |
| İdari Personel | **1** | **1** | **2** |
| Yardımcı Personel |  | **2** | **2** |
| Güvenlik Personeli |  | **1** | **1** |
| **Toplam Çalışan Sayıları** | **3** | **10** | **13** |

### Okulumuz Bina ve Alanları

 Okulumuzun binası ile açık ve kapalı alanlarına ilişkin temel bilgiler altta yer almaktadır.

**Okul Yerleşkesine İlişkin Bilgiler**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Okul Bölümleri  | **Özel Alanlar** | **Var** | **Yok** |
| Okul Kat Sayısı | **4** | Çok Amaçlı Salon |  | **x** |
| Derslik Sayısı | **9** | Çok Amaçlı Saha |  | **x** |
| Derslik Alanları (m2) | **54m2** | Kütüphane | **X** |  |
| Kullanılan Derslik Sayısı | **9** | Fen Laboratuvarı |  | **x** |
| Şube Sayısı | **4+2** | Bilgisayar Laboratuvarı |  | **x** |
| İdari Odaların Alanı (m2) | **30m2** | İş Atölyesi |  | **x** |
| Öğretmenler Odası (m2) | **45m2** | Beceri Atölyesi |  | **x** |
| Okul Oturum Alanı (m2) | **1829m2** | Pansiyon |  | **x** |
| Okul Bahçesi (Açık Alan)(m2) | **676m2** | Mescit | **X** |  |
| Okul Kapalı Alan (m2) | **650m2** | Konferans Salonu | **x** |  |
| Sanatsal, bilimsel ve sportif amaçlı toplam alan (m2) | **35m2** |  |  |  |
| Kantin (m2) | **25m2** |  |  |  |
| Tuvalet Sayısı | **12** |  |  |  |

### Sınıf ve Öğrenci Bilgileri

 Okulumuzda yer alan sınıfların öğrenci sayıları alttaki tabloda verilmiştir.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **SINIFI** | Kız | Erkek | **Toplam** |
| ANA SINIFI A | 10 | 16 | 26 |
| ANA SINIFI B | 13 | 6 | 19 |
| 1/A | 12 | 8 | 20 |
| 2/A | 6 | 14 | 20 |
| 3/A | 5 | 8 | 13 |
| 4/A | 11 | 8 | 19 |

### Donanım ve Teknolojik Kaynaklarımız

Teknolojik kaynaklar başta olmak üzere okulumuzda bulunan çalışır durumdaki donanım malzemesine ilişkin bilgiye alttaki tabloda yer verilmiştir.

**Teknolojik Kaynaklar Tablosu**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Akıllı Tahta Sayısı | 9 | TV Sayısı | 1 |
| Masaüstü Bilgisayar Sayısı | 4 | Yazıcı Sayısı | 6 |
| Taşınabilir Bilgisayar Sayısı | 7 | Fotokopi Makinası Sayısı | 2 |
| Projeksiyon Sayısı | 5 | İnternet Bağlantı Hızı | 32mibt |

### Gelir ve Gider Bilgisi

Okulumuzun genel bütçe ödenekleri, okul aile birliği gelirleri ve diğer katkılarda dâhil olmak üzere gelir ve giderlerine ilişkin son iki yıl gerçekleşme bilgileri alttaki tabloda verilmiştir.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Yıllar | Gelir Miktarı | Gider Miktarı |
| 2016 | 20.512,25 | 30.096,52 |
| 2017 | 15.213,47 | 27,838,87 |
| 2018 | 16.488,39 | 6.596,88 |

PAYDAŞ ANALİZİ

Kurumumuzun temel paydaşları öğrenci, veli ve öğretmen olmakla birlikte eğitimin dışsal etkisi nedeniyle okul çevresinde etkileşim içinde olunan geniş bir paydaş kitlesi bulunmaktadır. Paydaşlarımızın görüşleri anket, toplantı, dilek ve istek kutuları, elektronik ortamda iletilen önerilerde dâhil olmak üzere çeşitli yöntemlerle sürekli olarak alınmaktadır.

Paydaş anketlerine ilişkin ortaya çıkan temel sonuçlara altta yer verilmiştir\*:

Öğrenci Anketi Sonuçları:Okulumuzda 2019-2023 Stratejik Planı hazırlıkları kapsamında öğrencilerimiz için anket oluşturulmuş ve okul sitesinde paylaşılarak öğrencilerimizin girmeleri istenmiştir. Hazırlanan ankete 85 öğrencimiz katılmıştır. Anket soruları ve öğrencilerimizin yanıtları aşağıda listelenmiştir.

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **No** | **Anket Soruları** | **Kesinlikle Katılıyorum****%** | **Katılıyorum****%** | **Kararsızım****%** | **Kısmen Katılıyorum****%** | **Katılmıyorum****%** |
| 1 | Öğretmenlerimle ihtiyaç duyduğumda rahatlıkla görüşebilirim. | 73 | 18 | 7 | 2 | 0 |
| 2 | Okul müdürü ile ihtiyaç duyduğumda rahatlıkla konuşabiliyorum. | 70 | 20 | 9 | 1 | 0 |
| 3 | Okulun rehberlik servisinden yeterince yararlanabiliyorum. | 16 | 24 | 2 | 8 | 50 |
| 4 | Okula ilettiğimiz öneri ve isteklerimiz dikkate alınır. | 89 | 3 | 2 | 3 | 2 |
| 5 | Okulda kendimi güvende hissediyorum. | 82 | 14 | 5 | 1 | 0 |
| 6 | Okulda öğrencilerle ilgili alınan kararlarda bizlerin görüşleri alınır. | 79 | 17 | 4 | 0 | 0 |
| 7 | Öğretmenler yeniliğe açık olarak derslerin işlenişinde çeşitli yöntemler kullanmaktadır. | 66 | 16 | 8 | 10 | 1 |
| 8 | Derslerde konuya göre uygun araç gereçler kullanılmaktadır. | 74 | 16 | 8 | 2 | 0 |
| 9 | Teneffüslerde ihtiyaçlarımı giderebiliyorum. | 97 | 1 | 2 | 0 | 0 |
| 10 | Okulun içi ve dışı temizdir. | 94 | 3 | 2 | 1 | 0 |
| 11 | Okulun binası ve diğer fiziki mekânlar yeterlidir | 75 | 12 | 5 | 7 | 1 |
| 12 | Okul kantininde satılan malzemeler sağlıklı ve güvenlidir. | 78 | 13 | 3 | 2 | 4 |
| 13 | Okulumuzda yeterli miktarda sanatsal ve kültürel faaliyetler düzenlenmektedir. | 74 | 18 | 2 | 2 | 4 |

### Öğretmen Anketi Sonuçları:

Okulumuzda 2019-2023 Stratejik Planı hazırlıkları kapsamında öğretmenlerimiz için anket oluşturulmuş ve okul sitesinde paylaşılarak öğretmenlerimizin girmeleri istenmiştir. Hazırlanan ankete 6 öğretmenimiz katılmıştır. Anket soruları ve öğretmenlerimizin yanıtları aşağıda listelenmiştir.

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **No** | **Anket Soruları** | **Kesinlikle Katılıyorum****%** | **Katılıyorum****%** | **Kararsızım****%** | **Kısmen Katılıyorum****%** | **Katılmıyorum****%** |
| 1 | Okulumuzda alınan kararlar, çalışanların katılımıyla alınır. | 72 | 18 | 7 | 3 | 0 |
| 2 | Kurumdaki tüm duyurular çalışanlara zamanında iletilir. | 90 | 8 | 1 | 1 | 0 |
| 3 | Her türlü ödüllendirmede adil olma, tarafsızlık ve objektiflik esastır. | 88 | 98 | 2 | 1 | 0 |
| 4 | Kendimi, okulun değerli bir üyesi olarak görürüm. | 96 | 4 | 0 | 0 | 0 |
| 5 | Çalıştığım okul bana kendimi geliştirme imkânı tanımaktadır. | 85 | 9 | 0 | 6 | 0 |
| 6 | Okul, teknik araç ve gereç yönünden yeterli donanıma sahiptir. | 78 | 18 | 0 | 4 | 0 |
| 7 | Okulda çalışanlara yönelik sosyal ve kültürel faaliyetler düzenlenir. | 82 | 11 | 5 | 2 | 0 |
| 8 | Okulda öğretmenler arasında ayrım yapılmamaktadır. | 100 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 0 | Okulumuzda yerelde ve toplum üzerinde olumlu etki bırakacak çalışmalar yapmaktadır. | 72 | 15 | 0 | 9 | 4 |
| 10 | Yöneticilerimiz, yaratıcı ve yenilikçi düşüncelerin üretilmesini teşvik etmektedir. | 92 | 3 | 0 | 5 | 0 |
| 11 | Yöneticiler, okulun vizyonunu, stratejilerini, iyileştirmeye açık alanlarını vs. çalışanlarla paylaşır. | 96 | 4 | 0 | 0 | 0 |
| 12 | Okulumuzda sadece öğretmenlerin kullanımına tahsis edilmiş yerler yeterlidir. | 100 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 13 | Alanıma ilişkin yenilik ve gelişmeleri takip eder ve kendimi güncellerim. | 100 | 0 | 0 | 0 | 0 |

### Veli Anketi Sonuçları:

Okulumuzda 2019-2023 Stratejik Planı hazırlıkları kapsamında velilerimiz için anket oluşturulmuş ve okul sitesinde paylaşılarak velilerimiz girmeleri istenmiştir. Hazırlanan ankete 75 velimiz katılmıştır. Anket soruları ve velilerimiz yanıtları aşağıda listelenmiştir.

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **No** | **Anket Soruları** | **Kesinlikle Katılıyorum****%** | **Katılıyorum****%** | **Kararsızım****%** | **Kısmen Katılıyorum****%** | **Katılmıyorum****%** |
| 1 | İhtiyaç duyduğumda okul çalışanlarıyla rahatlıkla görüşebiliyorum. | 92 | 7 | 0 | 1 | 0 |
| 2 | Bizi ilgilendiren okul duyurularını zamanında öğreniyorum. | 86 | 12 | 0 | 2 | 0 |
| 3 | Öğrencimle ilgili konularda okulda rehberlik hizmeti alabiliyorum. | 22 | 15 | 13 | 15 | 35 |
| 4 | Okula ilettiğim istek ve şikâyetlerim dikkate alınıyor. | 80 | 8 | 7 | 5 | 0 |
| 5 | Öğretmenler yeniliğe açık olarak derslerin işlenişinde çeşitli yöntemler kullanmaktadır. | 92 | 8 | 0 | 0 | 0 |
| 6 | Okulda yabancı kişilere karşı güvenlik önlemleri alınmaktadır. | 23 | 15 | 30 | 18 | 14 |
| 7 | Okulda bizleri ilgilendiren kararlarda görüşlerimiz dikkate alınır. | 92 | 8 | 0 | 0 | 0 |
| 8 | E-Okul Veli Bilgilendirme Sistemi ile okulun internet sayfasını düzenli olarak takip ediyorum. | 38 | 25 | 5 | 15 | 17 |
| 9 | Çocuğumun okulunu sevdiğini ve öğretmenleriyle iyi anlaştığını düşünüyorum. | 91 | 7 | 2 | 0 | 0 |
| 10 | Okul, teknik araç ve gereç yönünden yeterli donanıma sahiptir. | 84 | 11 | 5 | 0 | 0 |
| 11 | Okul her zaman temiz ve bakımlıdır. | 96 | 2 | 1 | 1 | 0 |
| 12 | Okulun binası ve diğer fiziki mekânlar yeterlidir. | 91 | 4 | 1 | 2 | 1 |
| 13 | Okulumuzda yeterli miktarda sanatsal ve kültürel faaliyetler düzenlenmektedir. | 76 | 15 | 7 | 3 | 0 |

## GZFT (Güçlü, Zayıf, Fırsat, Tehdit) Analizi \*

Okulumuzun temel istatistiklerinde verilen okul künyesi, çalışan bilgileri, bina bilgileri, teknolojik kaynak bilgileri ve gelir gider bilgileri ile paydaş anketleri sonucunda ortaya çıkan sorun ve gelişime açık alanlar iç ve dış faktör olarak değerlendirilerek GZFT tablosunda belirtilmiştir. Dolayısıyla olguyu belirten istatistikler ile algıyı ölçen anketlerden çıkan sonuçlar tek bir analizde birleştirilmiştir.

Kurumun güçlü ve zayıf yönleri donanım, malzeme, çalışan, iş yapma becerisi, kurumsal iletişim gibi çok çeşitli alanlarda kendisinden kaynaklı olan güçlü yönleri ve zayıflıkları ifade etmektedir ve ayrımda temel olarak okul müdürü/müdürlüğü kapsamından bakılarak iç faktör ve dış faktör ayrımı yapılmıştır.

### İçsel Faktörler\*

**Güçlü Yönler**

|  |  |
| --- | --- |
| Öğrenciler | Sosyal ve Kültürel etkinliklere katılımın fazla olması, okul kurallarına uymaları |
| Çalışanlar | Tecrübeli, donanımlı ve istekli öğretim kadrosunun olması,teknolojiyi kullanabilmeleri,okul yönetimine destek vermeleri,öğrencilerle sağlıklı iletişim kurabilmeleri |
| Bina ve Yerleşke | Binanın güçlendirilmiş olması, güvenli yerde bulunması, küçük bir okul olması, |
| Donanım | Tüm sınıflarımızda teknolojik altyapının yeterli olması |
| Bütçe | Okul-Aile Birliğine veli bağışının yapılması |
| Yönetim Süreçleri | Alınan kararlarda personelin görüşünün alınması, eğitim öğretim için hedefleri gerçekleştirici tedbirler alabilmesi, çalışanların mesleki ve teknik eğitimlerine önem verilmesi |
| İletişim Süreçleri | Kurum içi iletişim kanallarının açık olması, okul sitesinin ve SMS bilgilendirme sisteminin aktif olarak kullanılması. |

**Zayıf Yönler**

|  |  |
| --- | --- |
| Öğrenciler | Teknoloji bağımlılığı nedeniyle sosyalleşmenin düşük seviyede olması |
| Çalışanlar | Yaş grubu ortalamasının yüksek olması |
| Veliler | Velilerin çocuk pedogojisine yönelik yeterli bilinçte olmaması |
| Bina ve Yerleşke | Okul bahçesinin darlığı, otopark alanının olmaması |
| Donanım | Ders (özellikle fen ve matematik) materyallerinin yetersizliği |
| Bütçe | Genel bütçe katkısının olmaması, okul aile birliği gelirinin yeterli düzeyde olmaması |
| İletişim Süreçleri | Okul- veli iletişiminin sık aralıklarla kurulamaması |

### Dışsal Faktörler\*

**Fırsatlar**

|  |  |
| --- | --- |
| Politik | Cumhurbaşkanlığı Hükümet Sistemiyle birlikte eğitim ile ilgili kararların hızlı bir şekilde alınması, Milli Eğitim Bakanımızın eğitimin içinden gelmesi ve sorun alanlarını bilmesi. Okulumuzun eski ve köklü bir okul olması ve diğer kurum kuruluşlardan gerektiğinde yardım alabilecek potansiyelde oluşu. |
| Ekonomik | Hazineden eğitime ayrılan payın artması, gerektiğinde ilçe milli eğitim müdürlüğünün gerekli yardımı yapması  |
| Sosyolojik | Velilerimizin genellikle genç yaşta oluşu ve bu nedenle çocuklarıyla daha iyi ilgilenebilmeleri |
| Teknolojik | Bilgiye ulaşımın kolaylaşması |
| Mevzuat-Yasal | “Bir Milyon Öğretmen, Bir Milyon Fikir” projesi kapsamında öğretmenlerden gelen fikirlerin Bakanlık tarafından mevzuata dönüştürülmesi. |
| Ekolojik | “Sıfır Atık” projesine okulumuzun da tam anlamıyla dahil olması |

**Tehditler**

|  |  |
| --- | --- |
| Politik | Yerel yönetimden yeterli destek alınamaması |
| Ekonomik | Velilerin birçoğunun asgari ücretle çalışması nedeniyle ekonomik durumunun değişkenliği |
| Sosyolojik | Parçalanmış, problemli ve pedagojik anlamda bilinçsiz aileler |
| Teknolojik | Akıllı tahta kurulumlarının yapılamamış olması. |
| Mevzuat-Yasal | Okulların gelir kaynaklarının artırılmasına yönelik mevzuat eksiklikleri |
| Ekolojik | Atıkların geri toplanma süreçlerinin yetersizliği |

## Gelişim ve Sorun Alanları

Gelişim ve sorun alanları analizi ile GZFT analizi sonucunda ortaya çıkan sonuçların planın geleceğe yönelim bölümü ile ilişkilendirilmesi ve buradan hareketle hedef, gösterge ve eylemlerin belirlenmesi sağlanmaktadır.

Gelişim ve sorun alanları ayrımında eğitim ve öğretim faaliyetlerine ilişkin üç temel tema olan Eğitime Erişim, Eğitimde Kalite ve kurumsal Kapasite kullanılmıştır. Eğitime erişim, öğrencinin eğitim faaliyetine erişmesi ve tamamlamasına ilişkin süreçleri; Eğitimde kalite, öğrencinin akademik başarısı, sosyal ve bilişsel gelişimi ve istihdamı da dâhil olmak üzere eğitim ve öğretim sürecinin hayata hazırlama evresini; Kurumsal kapasite ise kurumsal yapı, kurum kültürü, donanım, bina gibi eğitim ve öğretim sürecine destek mahiyetinde olan kapasiteyi belirtmektedir.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Eğitim ve Öğretime Erişim | Eğitimde Kalite | Kurumsal Kapasite |
| Okul öncesi eğitimde okullaşma | Akademik Başarı | Kurumsal İletişim |
| Okula Devam/ Devamsızlık | Sosyal, Kültürel ve Fiziksel Gelişim | Kurumsal Yönetim |
| Okula Uyum, Oryantasyon | Öğretim Yöntemleri | Bina ve Yerleşke |
| Özel eğitime ihtiyaç duyan bireylerin uygun eğitime erişimi | Ders araç gereçleri | Temizlik, Hijyen |
|  |  | İş Güvenliği, Okul Güvenliği |
|  |  | Öğrenci Taşımacılığı |

Gelişim ve sorun alanlarına ilişkin GZFT analizinden yola çıkılarak saptamalar yapılırken yukarıdaki tabloda yer alan ayrımda belirtilen temel sorun alanlarına dikkat edilmesi gerekmektedir.

###

### Gelişim ve Sorun Alanlarımız

|  |
| --- |
| **1.TEMA: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM** |
| **1** | Kayıt bölgesindeki öğrencilerin okula kayıt yaptıranların oranını artırmak |
| **2** |  Devamsızlık problemi yaşayan öğrencilerimizin okula devamını sağlamak |
| **3** | Okula yeni başlayan öğrenci ve velilerle oryantasyon çalışmalarını planlamak |
| **4** | Destek eğitim ihtiyacı olan öğrencilerimize yönelik tedbirler almak |

|  |
| --- |
| **2.TEMA: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTE** |
| **1** | Öğrencilerimizin akademik başarılarını artırmak |
| **2** | Öğrencilerimizin sanatsal,sosyal ,kültürel sportif faaliyetlere katılım oranını artırmak |
| **3** | Öğretim yöntem ve tekniklerini çağdaş metotlarla zenginleştirmek |
| **4** | Ders materyallerinin tamamlanmasını sağlamak |

|  |
| --- |
| **3.TEMA: KURUMSAL KAPASİTE** |
| **1** | Kuruma ait iletişim kaynaklarının aktif ve güncel tutulması |
| **2** | Okulun kurumsal kimlik kazanması için planlı çalışmalar yapmak |
| **3** | Okul binası ve bölümlerinin bakım onarım ve yenileme çalışmalarını planlamak |
| **4** | Okul genel temizlik planlarının hazırlanmasıSağlık ve Milli Eğitim Bakanlıkları tarafından, okulların temizlik, hijyen beslenme konusunda teşvik edilmesi amacıyla yürütülen Beyaz Bayrak ve Beslenme dostu okul projesinin kriterlerini yerine getirmek. |
| **5** | İş/okul güvenliği yasal mevzuatındaki çalışmaları yapmak |
| **6** | Öğrenci servis taşımacılığı ile ilgili güvenli taşımacılık için gerekli ortamları hazırlamak. |

# BÖLÜM III: MİSYON, VİZYON VE TEMEL DEĞERLER

Okul Müdürlüğümüzün Misyon, vizyon, temel ilke ve değerlerinin oluşturulması kapsamında öğretmenlerimiz, öğrencilerimiz, velilerimiz, çalışanlarımız ve diğer paydaşlarımızdan alınan görüşler, sonucundastratejik plan hazırlama ekibi tarafından oluşturulan Misyon, Vizyon, Temel Değerler;Okulumuz üst kurulana sunulmuş ve üst kurul tarafından onaylanmıştır.

## MİSYONUMUZ

## Öğrenmeye tutkulu,hayata ve olaylara duyarlı,değişime ve gelişime açık,farklı düşünce ve tarzlara saygılı,kültürel değerlerine bağlı,estetik değerlere sahip,hedefleri büyük paylaşımcı bireyler yetiştirmek

## VİZYONUMUZ

## ‘’Eğitim Bizim İşimiz’’

## TEMEL DEĞERLERİMİZ

**1) Öğrenen Okul**

**2) Karşılıklı güven ve dürüstlük,**

**3) Eğlenerek Öğrenme(Keyifli Okul)**

**4) Adaletli performans değerlendirme,**

**5) Kendisiyle ve çevresiyle barışık olma,**

**6) Yetkinlik, üretkenlik, ve girişimcilik ruhuna sahip olmak,**

**7) Doğa ve çevreyi koruma bilinci**

**8) Sorumluluk duygusu ve kendine güven bilincini kazandırma.**

**BÖLÜM IV: AMAÇ, HEDEF VE EYLEMLER**

## TEMA I: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM

Eğitim ve öğretime erişim okullaşma ve okul terki, devam ve devamsızlık, okula uyum ve oryantasyon, özel eğitime ihtiyaç duyan bireylerin eğitime erişimi, yabancı öğrencilerin eğitime erişimi ve hayatboyu öğrenme kapsamında yürütülen faaliyetlerin ele alındığı temadır.

### Stratejik Amaç 1: Kayıt bölgemizde yer alan çocukların okullaşma oranlarını artıran,öğrencilerin uyum ve devamsızlık sorunlarını gideren etkin bir yönetim yapısı kurulacaktır.

### Stratejik Hedef 1.1. Kayıt bölgemizde yer alan çocukların okullaşma oranları artırılacak ve öğrencilerin uyum ve devamsızlık sorunları da giderilecektir.

**Performans Göstergeleri**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **No** | **PERFORMANS****GÖSTERGESİ** | **Mevcut** | **HEDEF** |
| **2018** | **2019** | **2020** | **2021** | **2022** | **2023** |
| **PG.1.1.a** | Kayıt bölgesindeki öğrencilerden okula kayıt yaptıranların oranı(%) | %85 | %90 | %93 | %95 | %97 | %100 |
| **PG.1.1.b** | İlkokul birinci sınıf öğrencilerinden en az bir yıl okul öncesi eğitim almış olanların oranı(%) | %90 | %95 | %97 | %100 | %100 | %100 |
| **PG.1.1.c.** | Okula yeni başlayan öğrencilerden oryantasyon eğitimine katılanların oranı(%) | %97 | %100 | %100 | %100 | %100 | %100 |
| **PG.1.1.d** | Bir eğitim ve öğretim döneminde 20 gün ve üzeri devamsızlık yapan öğrenci oranı(%) | %1 | %0 | %0 | %0 |  %0 | %0 |
| **P.G.1.1.e** | Bir eğitim ve öğretim döneminde 20 gün ve üzeri devamsızlık yapan yabancı öğrenci oranı(%) | %1 | %0 | %0 | %0 |  %0 | %0 |
| **P.G.1.1.f** | Okulun özel eğitime ihtiyaç duyan bireylerin kullanımına uygunluğu(0-1) | 1 | 1 | 1 | 1 |  1 | 1 |

**Eylemler**

| **No** | **Eylem İfadesi** | **Eylem Sorumlusu** | **Eylem Tarihi** |
| --- | --- | --- | --- |
| **1.1.1.** | Kayıt bölgesinde yer alan öğrencilerin tespiti çalışması yapılacaktır. | Okul Stratejik Plan Ekibi | 01 Eylül-20 Eylül |
| **1.1.2** | Oryantasyon eğitimi ile ilgili veliler bilgilendirilecektir ve takibi yapılacaktır | OkulÖncesi ve Sınıf Öğretmenleri,Müdür Yardımcısı | 01 Eylül-20 Eylül |
| **1.1.3** | Devamsızlık yapan öğrencilerin tespiti ve erken uyarı sistemi için çalışmalar yapılacaktır. | Müdür Yardımcısı | 01 Eylül-20 Eylül |
| **1.1.4** | Devamsızlık yapan öğrencilerin velileri ile özel aylık toplantı ve görüşmeler yapılacaktır. | Sınıf Öğretmenleri,Rehberlik Servisi | Her ayın son haftası |
| **1.1.5** | Okulun özel eğitime ihtiyaç duyan bireylerin kullanımının kolaylaştırılması için rampa ve asansör eksiklikleri tamamlanacaktır. | Müdür Yardımcısı | Haziran 2019 |

### Stratejik Hedef 1.2. Destek eğitim ihtiyacı olan öğrencilerimize yönelik tedbirler alınacaktır.

**Performans Göstergeleri**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **No** | **PERFORMANS****GÖSTERGESİ** | **Mevcut** | **HEDEF** |
| **2018** | **2019** | **2020** | **2021** | **2022** | **2023** |
| **PG.1.2.a** | Destek eğitim odası sayısı | 1 | 1 | 2 |  2 |  2 | 3 |
| **PG.1.2.b** | Destek eğitim kapsamında verilen kurslara katılan öğrenci sayısı | 3 | 3 | 4 | 4 | 4 | 4 |

**Eylemler**

| **No** | **Eylem İfadesi** | **Eylem Sorumlusu** | **Eylem Tarihi** |
| --- | --- | --- | --- |
| **1.2.1.** | Destek eğitim odası açılacaktır. | Müdür Yardımcısı  | Ekim 2019 |
| **1.2.2** | Kaynaştırma öğrencileri tespit edilerek destek eğitimi verilmesi için işlemler yapılacaktır. | Sınıf Öğretmenleri,Rehberlik Servisi,Müdür Yardımcısı | Yıl boyunca |

## TEMA II: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTENİN ARTIRILMASI

Eğitim ve öğretimde kalitenin artırılması başlığı esas olarak eğitim ve öğretim faaliyetinin hayata hazırlama işlevinde yapılacak çalışmaları kapsamaktadır.

Bu tema altında akademik başarı, sınav kaygıları, sınıfta kalma, ders başarıları ve kazanımları, disiplin sorunları, öğrencilerin bilimsel, sanatsal, kültürel ve sportif faaliyetleri ile istihdam ve meslek edindirmeye yönelik rehberlik ve diğer mesleki faaliyetler yer almaktadır.

### Stratejik Amaç 2:

Öğrencilerimizin gelişmiş dünyaya uyum sağlayacak şekilde donanımlı bireyler olabilmesi için eğitim ve öğretimde kalite artırılacaktır.

### Stratejik Hedef 2.1.Öğrenme kazanımlarını takip eden ve velileri de sürece dâhil eden bir yönetim anlayışı ile öğrencilerimizin akademik başarıları ve sosyal faaliyetlere etkin katılımı artırılacaktır.

**Performans Göstergeleri**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **No** | **PERFORMANS****GÖSTERGESİ** | **Mevcut** | **HEDEF** |
| **2018** | **2019** | **2020** | **2021** | **2022** | **2023** |
| **PG.2.1.a** | Veli eğitimlerine katılan veli sayısı | 45 | 60 | 70 | 75 | 85 | 100 |
| **PG.2.1.b** | Çocuk Kulüplerine katılan öğrenci sayısı | 0 | 60 | 65 | 70 | 75 | 80 |
| **PG.2.1.c.** | Okul içinde yapılan ortak etkinlik sayısı | 5 | 7 | 8 | 10 | 11 | 15 |

**Eylemler**

| **No** | **Eylem İfadesi** | **Eylem Sorumlusu** | **Eylem Tarihi** |
| --- | --- | --- | --- |
| **2.1.1.** | Okul-Aile işbirliği geliştirme eylem planı hazırlamak | MüdürYardımcısı,Sınıf öğretmenleri | Eylül |
| **2.1.2** | Çocukların bireysel yeteneklerinin ortaya çıkarılması için çocuk kulüplerine olan talepleri artırmak | MüdürYardımcısı,Sınıf öğretmenleri | Eylül |
| **2.1.3** | Öğretmenlerin ortak etkinlik çalışmaları yapmalarını sağlamak | MüdürYardımcısı,Sınıf öğretmenleri | Her yıl dönem boyunca |

### Stratejik Hedef 2.2. Öğrencilerimizin sportif faaliyetlere katılım oranını artırmak

**Performans Göstergeleri**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **No** | **PERFORMANS****GÖSTERGESİ** | **Mevcut** | **HEDEF** |
| **2018** | **2019** | **2020** | **2021** | **2022** | **2023** |
| **PG.2.2.a** | Sportif faaliyetlere başvuran öğrenci sayısı(sayı) | 65 | 70 | 75 | 80 | 90 | 110 |
| **PG.2.2.b** | Lisanslı öğrenci sayısı(sayı) | 15 | 20 | 25 | 30 | 40 | 50 |
| **PG.2.2.c.** | Sportif alanlarda il geneli elde edilen dereceler(1., 2. ve 3. Lükler) (sayı) | 0 | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |

**Eylemler**

| **No** | **Eylem İfadesi** | **Eylem Sorumlusu** | **Eylem Tarihi** |
| --- | --- | --- | --- |
| **2.2.1.** | Sportif faaliyetlere öğrenci katılımını artırılması için duyurular yapmak | Sınıf Öğretmenleri | Her yıl Eylül-Ekim Ayları |
| **2.2.2** | Yetenekli öğrencileri yetenekleri olduğu alanlara yönlendirmek ve o alandaki yeteneklerini geliştirmelerini sağlamak | Sınıf Öğretmenleri | Her yıl dönem boyunca |
| **2.2.3** | Başarılı öğrencilerin ödüllendirilerek teşvik edilmesini sağlamak. | Müdür Yardımcısı | Her yıl mayıs ayında |

### Stratejik Hedef 2.3. Öğrencilerimizin resim, şiir ve kompozisyon yarışmalarına katılım oranını artırmak.

**Performans Göstergeleri**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **No** | **PERFORMANS****GÖSTERGESİ** | **Mevcut** | **HEDEF** |
| **2018** | **2019** | **2020** | **2021** | **2022** | **2023** |
| **PG.2.3.a** | Yarışmalara başvuru sayısı | 5 | 6 | 7 | 8 | 10 | 15 |
| **PG.2.3.b** | Yarışmalardail geneli elde edilen dereceler(1., 2. ve 3. Lükler) (sayı) | 0 | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |

**Eylemler**

| **No** | **Eylem İfadesi** | **Eylem Sorumlusu** | **Eylem Tarihi** |
| --- | --- | --- | --- |
| **2.3.1.** | Resim, şiir ve kompozisyon yarışmalarına öğrenci katılımını artırılması için duyurular yapmak | Sınıf Öğretmenleri | Her yıl dönem boyunca |
| **2.3.2** | Yetenekli öğrencileri yetenekleri olduğu alanlara yönlendirmek ve o alandaki yeteneklerini geliştirmelerini sağlamak | Sınıf Öğretmenleri | Her yıl dönem boyunca |
| **2.3.3** | Başarılı öğrencilerin ödüllendirilerek teşvik edilmesini sağlamak. | Sınıf Öğretmenleri | Her yıl mayıs ayında |

## TEMA III: KURUMSAL KAPASİTE

## Stratejik Amaç 3:

Eğitim ve öğretim faaliyetlerinin daha nitelikli olarak verilebilmesi için okulumuzun kurumsal kapasitesi güçlendirilecektir.

### Stratejik Hedef 3.1.Tüm sınıflarımızı teknolojik açıdan eksiksiz hale getirmek

**Performans Göstergeleri**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **No** | **PERFORMANS****GÖSTERGESİ** | **Mevcut** | **HEDEF** |
| **2018** | **2019** | **2020** | **2021** | **2022** | **2023** |
| **PG.3.1.a** | Ders işlenen tüm sınıflarımızda akıllı tahta bulunma oranı(yüzde) | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 |
| **PG.3.1.b** | Fen Bilgisi ve Matematik dersleri için eksik bulunan malzemelerin eksikliklerinin giderilme oranları(Yüzde) | %50 | %60 | %70 | %80 | %90 | %100 |

**Eylemler**

| **No** | **Eylem İfadesi** | **Eylem Sorumlusu** | **Eylem Tarihi** |
| --- | --- | --- | --- |
| **3.1.1.** | Okulumuzun güçlendirme çalışmaları için taşınması nedeniyle sınıflarımıza kurulamayan akıllı tahtanın sınıflarımıza kurulabilmesi için gerekli başvuruları yapmak | Müdür Yardımcısı | Mayıs 2019 |
| **3.1.2** | FenBilgisive matematik dersi için eksik bulunan malzemelerin tespit edilerek temin edilmesi konusunda çalışmalar yapmak. | SınıfÖğretmenleri,Müdür Yardımcısı | Her yıl Eylül Ayında |

### Stratejik Hedef 3.2. Okulumuzun var olan kaynaklarını korumak, zarar görmesini engellemek.

**Performans Göstergeleri**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **No** | **PERFORMANS****GÖSTERGESİ** | **Mevcut** | **HEDEF** |
| **2018** | **2019** | **2020** | **2021** | **2022** | **2023** |
| **PG.3.2.a** | Öğrencilere tasarruflu olma bilincini kazandırmak için çalışmalar yapmak.(0-1) | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 |
| **PG.3.2.b** | Uyarıcı yazı ve levhalar asmak.(0-1) | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 |

**Eylemler**

| **No** | **Eylem İfadesi** | **Eylem Sorumlusu** | **Eylem Tarihi** |
| --- | --- | --- | --- |
| **3.2.1.** | Bozulan, kırılan araç-gereç ve donanımın bakım ve onarımını yapmak. | Hizmetliler | Her yıl Dönem boyunca |
| **3.2.2** | Öğrencilere tasarruflu olma bilincini kazandırmak için çalışmalar yapmak.Okulun çeşitli yerlerine (tuvalet, ışık düğmeleri, pencereler… gibi) ısı, ışık ve su gibi ihtiyaçların daha dikkatli kullanılması ve tasarruflu kullanılması için uyarıcı yazı ve levhalar asmak | .Sınıf Öğretmenleri Müdür Yardımcısı | Şubat 2019Her yıl Ekim Ayında |

### Stratejik Hedef 3.3. Okul çalışanlarımızın daha mutlu olabilecekleri ortam ve çalışma şartları hazırlamak.

**Performans Göstergeleri**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **No** | **PERFORMANS****GÖSTERGESİ** | **Mevcut** | **HEDEF** |
| **2018** | **2019** | **2020** | **2021** | **2022** | **2023** |
| **PG.3.3.a** | Ders Programları ve Nöbetlerle ilgili öğretmen taleplerinin toplanması(0-1) | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 |
| **PG.3.3.b** | Çalışanlara yönelik sosyal etkinlik sayısı(sayı) | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 |
| **PG.3.3.c.** | Çalışanların ihtiyaç duydukları hizmet içi eğitimlerin duyurulması | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 |

**Eylemler**

| **No** | **Eylem İfadesi** | **Eylem Sorumlusu** | **Eylem Tarihi** |
| --- | --- | --- | --- |
| **3.3.1.** | Ders programı ve nöbetlerle ilgili taleplerin imkanlar ölçüsünde eşitlik ilkemizi bozmadan değerlendirmek | Müdür Yardımcısı | Her yıl Eylül Ayında |
| **3.3.2** | Çalışanlara yönelik sosyal etkinlik sayısının arttırılması planlanması | Müdür Yardımcısı | Her yıl Dönem Boyunca |
| **3.3.3** | Çalışanların ihtiyaç duydukları hizmet içi eğitimlerin belirlenerek duyuruların yapılması | Müdür Yardımcısı | Her yıl Dönem Boyunca |

### Stratejik Hedef 3.4. Okul ve Veli işbirliğini geliştirmek

**Performans Göstergeleri**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **No** | **PERFORMANS****GÖSTERGESİ** | **Mevcut** | **HEDEF** |
| **2018** | **2019** | **2020** | **2021** | **2022** | **2023** |
| **PG.3.4.a** | Velilere ve diğer paydaşlara çeşitli konularda öğretmen, yönetici veya dış katılımcı yoluyla verilen seminer sayısı(sayı) | 3 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 |
| **PG.3.4.b** | Velilere çeşitli konularda eğitmek ve bilgilendirmek için broşür, mektup vb. hazırlanan materyal sayısı(sayı) | 2 | 3 | 5 | 8 | 10 | 12 |
| **PG.3.4.c.** | Okul sitesine girilen yıllık haber sayısı(sayı) | 20 | 30 | 40 | 50 | 70 | 100 |

**Eylemler**

| **No** | **Eylem İfadesi** | **Eylem Sorumlusu** | **Eylem Tarihi** |
| --- | --- | --- | --- |
| **3.4.1.** | Okulda yapılan faaliyetlere velileri davet etmek. | Müdür Yardımcısı | Her yıl dönem boyunca |
| **3.4.2** | Okul internet sitesini güncel tutmak. | Okul Web Ekibi | Her yıl dönem boyunca |
| **3.4.3** | Okul girişinde bulunan Dilek ve Öneri kutusunu işler tutmak.Müdür YardımcısıHer yıl dönem boyuncaVelilere Yönelik Bilgilendirici materyaller hazırlamak ve dağıtmakMüdür YardımcısıHer yıl dönem boyunca |

### Stratejik Hedef 3.5. Sağlık ve Milli Eğitim Bakanlıkları tarafından, okulların temizlik, hijyen beslenme konusunda teşvik edilmesi amacıyla yürütülen Beyaz Bayrak ve Beslenme dostu okul projesine katılarak kriterlerini yerine getirmek.

**Performans Göstergeleri**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **No** | **PERFORMANS****GÖSTERGESİ** | **Mevcut** | **HEDEF** |
| **2018** | **2019** | **2020** | **2021** | **2022** | **2023** |
| **PG.3.5.a** | Beyaz bayrak projesi denetim kriterleri ve puanlama çizelgesinde bulunan maddelerin tamamlanma oranları(yüzde) | %100 | %100 | %100 | %100 | %100 | %100 |
| **PG.3.5.b** | Beslenme Dostu Okul projesi denetim kriterleri ve puanlama çizelgesinde bulunan maddelerin tamamlanma oranları(yüzde) | %90 | %100 | %100 | %100 | %100 | %100 |

**Eylemler**

| **No** | **Eylem İfadesi** | **Eylem Sorumlusu** | **Eylem Tarihi** |
| --- | --- | --- | --- |
| **3.5.1.** | Beyaz bayrak projesi denetim kriterleri ve puanlama çizelgesinde bulunan maddelerin tamamlanması için gerekli olan malzemelerin teminini sağlamak. | Müdür Yardımcısı | Her yıl dönem boyunca |
| **3.5.2** | Beyaz bayrak projesi denetim kriterleri ve puanlama çizelgesinde bulunan maddelerin tamamlanması için görevli olan personelin eğitimi sağlamak. | Müdür Yardımcısı | Her yıl dönem boyunca |
| **3.5.3** | Beslenme Dostu Okul projesi denetim kriterleri ve puanlama çizelgesinde bulunan maddelerin tamamlanması için gerekli olan malzemelerin teminini sağlamak. | Müdür Yardımcısı | Her yıl dönem boyunca |
| **3.5.4** | Beslenme Dostu Okul projesi denetim kriterleri ve puanlama çizelgesinde bulunan maddelerin tamamlanması için görevli olan personelin eğitimi sağlamak. | Müdür Yardımcısı | Her yıl dönem boyunca |

#

# V. BÖLÜM: MALİYETLENDİRME

2019-2023 Stratejik Planı Faaliyet/Proje Maliyetlendirme Tablosu

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Kaynak Tablosu** | **2019** | **2020** | **2021** | **2022** | **2023** | **Toplam** |
|
| **Genel Bütçe** | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| **Valilikler ve Belediyelerin Katkısı** | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| **Diğer (Okul Aile Birlikleri)** | 10.500 | 15.000 | 20.000 | 25.000 | 30.000 | 90.000 |
| **TOPLAM** | 10.500 | 15.000 | 20.000 | 25.000 | 30.000 | 90.000 |

# VI. BÖLÜM: İZLEME VE DEĞERLENDİRME

Okulumuz Stratejik Planı izleme ve değerlendirme çalışmalarında 5 yıllık Stratejik Planın izlenmesi ve 1 yıllık gelişim planın izlenmesi olarak ikili bir ayrıma gidilecektir.

Stratejik planın izlenmesinde 6 aylık dönemlerde izleme yapılacak denetim birimleri, il ve ilçe millî eğitim müdürlüğü ve Bakanlık denetim ve kontrollerine hazır halde tutulacaktır.

Yıllık planın uygulanmasında yürütme ekipleri ve eylem sorumlularıyla aylık ilerleme toplantıları yapılacaktır. Toplantıda bir önceki ayda yapılanlar ve bir sonraki ayda yapılacaklar görüşülüp karara bağlanacaktır.